



UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE-MONT-BLANC

P.zza Cavalieri di Vittorio Veneto, 2
11015 LA SALLE (Ao)
www.cm-valdigne.vda.it

Tel. 0165.862545 / 0165.862546 – Fax 0165.862849
P.I.: 00567860077 – C.F.: 80004030070
E-mail: info@cm-valdigne.vda.it - PEC: protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it

COURMAYEUR – LA SALLE – LA THUILE – MORGEX – PRÉ-SAINT-DIDIER

PROCEDURA SELETTIVA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI CINQUE (5) COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C2), NEL PROFILO DI GEOMETRA, A TEMPO INDETERMINATO E DI 36 ORE SETTIMANALI, DA ASSEGNAME AGLI ORGANICI DEI COMUNI DEL COMPRENSORIO DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE MONT-BLANC

TIPOLOGIA DELLE PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

preso atto che l'art. 15 del bando di procedura selettiva comprende:

- a) una **prova scritta** consistente in quesiti a risposta aperta, vertenti su:
 - Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36);
 - normativa urbanistica e di pianificazione territoriale in Valle d'Aosta (Legge regionale n.11/1998 e relative deliberazioni attuative);
 - legge regionale 4 agosto 2009, n. 24 (Misure per la semplificazione delle procedure urbanistiche e la riqualificazione del patrimonio edilizio in Valle d'Aosta) e relative deliberazioni attuative;
 - normativa in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e nei cantieri (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.);
- b) una **prova orale** vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:
 - ordinamento dei Comuni, con particolare riferimento ai suoi organi (legge regionale 54/1998, Titolo II);
 - atto amministrativo e diritto di accesso ai documenti

La valutazione di ogni prova d'esame oggetto della procedura selettiva è espressa in decimi.

L'ammissione alla prova successiva è subordinata al superamento della prova scritta, con il conseguimento di una valutazione minima pari al punteggio di 6/10.

La prova orale si intenderà superata con il raggiungimento di una valutazione minima pari al punteggio di 6/10.

La valutazione complessiva verrà determinata dalla somma dei voti ottenuti in ciascuna prova d'esame.

STABILISCE QUANTO SEGUE

Prova scritta:

- per lo svolgimento della prova scritta saranno concesse massimo n. 2 ore;
- la prova consisterà in n. 4 (quattro) quesiti a risposta aperta sulle materie previste dal bando di procedura selettiva;

- la Commissione formulerà immediatamente prima dell'inizio della prova stessa n. 12 quesiti, suddivisi in tre buste. Sarà estratta a sorte una busta da un candidato volontario il cui contenuto costituirà oggetto della prova scritta;
- per la correzione delle risposte si terrà conto dei seguenti parametri:
 - conoscenza dell'argomento;
 - equilibrio tra capacità di sintesi e analisi;
 - coerenza e pertinenza;
 - forma corretta sotto il profilo terminologico e chiarezza espositiva;
- tutti i quesiti avranno lo stesso peso;
- la valutazione complessiva, espressa in decimi, da attribuire alla prova scritta è determinata dalla media aritmetica delle votazioni ottenute da ciascun dei n. 4 (quattro) quesiti, con un punteggio complessivo massimo di 10/10;
- saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione minima pari al punteggio di 6/10.

La prova scritta prevederà l'approfondimento delle conoscenze delle materie d'esame per il ruolo da ricoprire.

Durante l'espletamento della prova scritta non sarà permesso l'utilizzo di qualsiasi testo di legge, comunicare verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice, ed utilizzare nella sede d'esame telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici.

Prova orale:

- durata della prova: massimo 20 minuti;
- ad ogni candidato esaminato saranno formulati n. 6 (sei) quesiti a risposta aperta vertenti le materie menzionate dal bando di procedura selettiva;
- la votazione da attribuire a ciascuna risposta terrà conto dei seguenti parametri:
 - conoscenza dell'argomento;
 - equilibrio tra capacità di sintesi e analisi;
 - coerenza e pertinenza;
 - forma corretta sotto il profilo terminologico e chiarezza espositiva;
- tutti i quesiti avranno lo stesso peso, con punteggio massimo di 10/10;
- la valutazione complessiva, espressa in decimi, da attribuire alla prova orale è determinata dalla media aritmetica delle votazioni ottenute da ciascun dei n. 6 (sei) quesiti, con un punteggio complessivo massimo di 10/10;
- la prova orale sarà superata per i candidati che riporteranno una votazione complessiva minima pari al punteggio di 6/10;
- prima dell'inizio della prova orale, la Commissione formulerà i quesiti da sottoporre ai candidati per ciascuna delle materie d'esame. Nel caso in cui la prova sia effettuata su più turni di convocazione, indipendentemente dal numero di giornate, la Commissione predisporrà, prima del



UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE-MONT-BLANC

P.zza Cavalieri di Vittorio Veneto, 2
11015 LA SALLE (Ao)
www.cm-valdigne.vda.it

Tel. 0165.862545 / 0165.862546 – Fax 0165.862849
P.I.: 00567860077 – C.F.: 80004030070
E-mail: info@cm-valdigne.vda.it - PEC: protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it

COURMAYEUR – LA SALLE – LA THUILE – MORGEX – PRÉ-SAINT-DIDIER

primo turno di candidati sottoposti alla prova d'esame, tanti gruppi di domande, di pari difficoltà, quanti sono i turni di candidati convocati, più ulteriori due gruppi di domande al fine di garantire anche all'ultimo turno il sorteggio tra un campione di tre prove. Il primo candidato di ogni turno procederà all'estrazione del gruppo di quesiti che sarà sottoposto a tutti i candidati convocati nel medesimo turno;

- il punteggio finale, utile alla stesura delle graduatorie, è dato dalla somma delle valutazioni ottenute in ciascuna prova d'esame.

La prova orale prevederà l'approfondimento delle conoscenze delle materie d'esame necessarie per l'espletamento delle competenze richieste per il ruolo da ricoprire nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione degli Enti Locali.

Durante l'espletamento della prova scritta e della prova orale i candidati non potranno consultare testi normativi, né alcun altro tipo di testo. Non sarà ammessa la consultazione di appunti, manoscritti, dispense e deliberazioni.

Non sarà, altresì, permesso ai candidati di comunicare verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice, nonché introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e qualsivoglia altra strumentazione atta a consentire la comunicazione con gli altri candidati o con l'esterno, pena l'esclusione.

La data di pubblicazione del presente documento ha valore di comunicazione diretta ai destinatari, pertanto, non sono effettuate comunicazioni con altri mezzi.

La Salle, li 11/11/2025