

FUNZIONI DEL PRESIDENTE

- È il legale rappresentante dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc
- Convoca e presiede la Giunta e l'assemblea dei componenti dei Consigli Comunali
- Garantisce l'unitarietà di indirizzo politico-amministrativo dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc
- Le ulteriori funzioni sono previste al Titolo III, Capo II, dall'articolo 16 all'articolo 23, dello Statuto dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc.

FUNZIONI DEL VICEPRESIDENTE

- La Giunta elegge nel proprio seno un Vicepresidente
- Le modalità e le procedure per l'elezione del Vicepresidente sono quelle previste dal Titolo III, Capo II, art. 18, dello Statuto.

COMPETENZE DELLA GIUNTA

Le competenze sono previste al Titolo III, Capo I, dall'articolo 12 all'articolo 15 dello Statuto dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc.

FUNZIONI DEL SEGRETARIO

- L'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc ha un segretario titolare, dirigente iscritto in apposito Albo regionale
- Il segretario è il massimo organo gestionale della comunità e rappresenta il vertice di detto apparato
- Il segretario garantisce il coordinamento dei dirigenti e responsabili dei servizi e l'unitarietà di indirizzo amministrativo
- Nell'esercizio della propria attività si avvale dello strumento della direttiva
- Il segretario è altresì dotato del potere di sostituzione, di avocazione, di annullamento e di revoca degli atti dei dirigenti e dei responsabili di servizio nei casi e con le procedure previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Il segretario svolge inoltre compiti di supporto del presidente e del consiglio dei sindaci nella definizione di piani, programmi, obiettivi e strategie dell'ente
- Al segretario compete altresì: partecipare alle sedute del consiglio dei sindaci e dell'assemblea dei consiglieri; svolgere funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti del presidente, del consiglio dei sindaci, dei dirigenti e responsabili dei servizi; rogare i contratti nei casi consentiti dalla legge; esprimere il parere di legittimità sulle proposte di atti di competenza degli organi di governo relativamente agli atti proposti da servizi al cui vertice non sia preposto un dipendente dotato di qualifica dirigenziale
- I regolamenti dell'ente o il presidente, con proprio motivato atto, possono attribuire ulteriori competenze al segretario nel rispetto del principio della distinzione tra politica e gestione e delle competenze proprie dei dirigenti e responsabili dei servizi; è esclusa la sottrazione di competenze ai dirigenti e responsabili di servizio se non attraverso l'esercizio di poteri di sostituzione, avocativo, di annullamento e di revoca nei casi previsti dal regolamento
- Il segretario può partecipare, se richiesto, a commissioni di studio e di lavoro anche esterne