



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PULMINO

**Concesso in comodato gratuito grazie all'iniziativa promossa da
"Progetti del cuore"**

Approvato con deliberazione della Giunta n. 12 del 21/02/2020

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'uso del pulmino, Volkswagen Crafter, da parte degli enti, delle associazioni che operano in ambito sociale, sportivo, culturale sul territorio dell'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc e da parte di privati residenti nel territorio dell'Unité Valdigne, per le finalità suddette.

ART. 2 – PRECEDENZE DI UTILIZZO

È data assoluta precedenza di utilizzo del mezzo per la realizzazione di servizi e attività organizzate in ambito sociale, sportivo, culturale dall'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc e dai Comuni di Courmayeur, La Salle, La Thuile, Morgex, e Pré-Saint-Didier. Coloro che intendono utilizzare il pulmino dovranno richiedere l'autorizzazione all'uso del mezzo 10 giorni prima dell'utilizzo indicando: data, tipologia di servizio, tratta, autista.

Compatibilmente con le esigenze e l'utilizzo di cui sopra, il mezzo potrà essere adoperato anche da Associazioni, senza scopo di lucro, che operano sul territorio della Valdigne accreditate presso l'Unité per trasporti inerenti alle loro attività.

ART. 3 – INDIVIDUAZIONE ASSOCIAZIONI

Le associazioni senza scopo di lucro, che svolgono la loro attività sul territorio della Valdigne, rivolte ai residenti, e intendono richiedere l'utilizzo del mezzo devono procedere alla richiesta di accreditamento presentando la seguente documentazione:

- Copia dello statuto;
- Modulo firmato dal legale rappresentante;

L'avvenuto accreditamento viene confermato dal Responsabile dei Servizi Sociali dell'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc.

ART. 4 – EVENTUALE CONCESSIONE AD ALTRI SOGGETTI

In casi particolari e sempre nelle finalità espresse agli articoli precedenti, l'utilizzo può essere concesso anche ad altri soggetti secondo le modalità di volta in volta stabilite dalla Giunta dei Sindaci.

ART. 5 – RICHIESTA DI UTILIZZO

Le richieste di utilizzo devono essere presentate compilando la modulistica predisposta dall'ufficio competente almeno 10 giorni prima della data di utilizzo.

L'autorizzazione è valutata e rilasciata da parte del responsabile dei Servizi Sociali, previo accertamento della disponibilità dell'automezzo. L'autorizzazione deve essere tenuta sempre sul veicolo a disposizione per eventuali controlli.

Qualora vi fossero più richieste per la stessa data il mezzo verrà assegnato all'associazione che ha presentato per prima la richiesta.

ART. 6 – MODALITA' DI UTILIZZO

Il mezzo assegnato deve essere utilizzato esclusivamente e solamente dal richiedente, che non potrà cederlo ad altri. Le associazioni che usufruiranno del veicolo, dovranno comunicare preventivamente

il nome o i nomi degli autisti incaricati della guida dell'automezzo che dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti.

Le chiavi verranno consegnate solo al richiedente o suo delegato che, sotto la sua propria responsabilità firmerà la presa in consegna delle chiavi. È fatto divieto a chiunque di riprodurre le chiavi. Le stesse dovranno essere restituite alla fine dell'utilizzo presso gli uffici dell'Unité.

L'utilizzo del mezzo è gratuito; sono a carico dell'utilizzatore le spese per carburanti e pedaggi.

Il mezzo deve essere custodito e conservato con diligenza, è fatta salva la responsabilità risarcitoria per i danni alle parti meccaniche non visibili all'atto della restituzione del pulmino, ma riconducibili anche successivamente all'ultimo utilizzatore.

Il mezzo è dotato di un libretto di viaggio, sul quale andranno riportate tutte le informazioni richieste all'utilizzatore sulla trasferta effettuata.

Il conducente risponderà in proprio per le eventuali infrazioni commesse in violazione delle norme che disciplinano la circolazione stradale;

Il conducente o l'utilizzatore, sostengono la spesa per eventuali contravvenzioni, provvedendo al pagamento diretto o al rimborso entro 5 giorni dalla trasmissione della comunicazione da parte dell'Unité.

ART. 7 – CONTROLLO

L'ufficio competente provvederà al momento della riconsegna del veicolo ad una verifica e accerterà eventuali danni provocati, con obbligo di segnalarli in apposita scheda di rapporto che verrà consegnata all'ufficio preposto alla fine dell'uso del mezzo. Le riparazioni degli eventuali danni o quanto rilevato nel rapporto, sarà imputata a carico dell'associazione che aveva in uso il mezzo. Il veicolo verrà consegnato a serbatoio pieno e dovrà essere restituito con la stessa dotazione di carburante. Dovrà inoltre, essere riconsegnato pulito internamente ed esternamente e, alla presenza di un referente dell'Unité verrà rilevato se vi siano danni visibili all'automezzo.

ART. 8 – ASSICURAZIONE

La copertura assicurativa del veicolo è a cura del proprietario comodante Progetti di Utilità Sociale s.r.l. e comprende:

- RCA obbligatoria, con conseguente copertura per eventuali danni da sinistro occorsi alle persone trasportate, a terzi, nonché a cose;
- KASKO;
- Copertura furto e incendio, atti vandalici ed eventi naturali.

In caso di incidente o danno il conducente e/o il richiedente dovrà darne immediata comunicazione all'Unité.

Se dalla ritardata o omessa comunicazione di incidenti o danni dovesse derivare una mancata copertura assicurativa il richiedente utilizzatore sarà direttamente responsabile, e tenuto al risarcimento.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le norme del Codice Civile e del nuovo Codice della strada.