

**UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES
VALDIGNE-MONT-BLANC**



P.za Cavalieri di Vittorio Veneto, 2
11015 LA SALLE (Ao)
www.cm-valdigne.vda.it

Tel. 0165.862545 / 0165.862546 – Fax 0165.862849
P.I.: 00567860077 – C.F.: 80004030070
E-mail: info@cm-valdigne.vda.it - PEC: protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it

COURMAYEUR – LA SALLE – LA THUILE – MORGEX – PRÉ-SAINT-DIDIER

AVVISO DI ACCREDITAMENTO PER “ATTIVITÀ SPORTIVE, LUDICHE E RICREATIVE A FAVORE DI MINORI E GIOVANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO DELL’UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE-MONT-BLANC” – ANNO 2016

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc	
Indirizzo: Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 I - 11015 La Salle (AO)	
Telefono 0165/ 862545	Fax 0165/862849
E-mail info@cm-valdigne.vda.it Posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it	Indirizzo internet (URL) www.cm-valdigne.vda.it

2. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti i contatti sono sopra indicati.

3. OGGETTO DELL’AVVISO

L’Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc avente sede in La Salle – P.zza Cavalieri di Vittorio Veneto n. 2, intende:

- recepire delle proposte sportive, ludiche e ricreative da selezionare, nel rispetto del principio di parità di trattamento, per l’inserimento nel programma estivo “Gioca Valdigne 2016” a favore di minori e giovani residenti nel comprensorio dell’Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc.

L’Amministrazione si riserva comunque, in ogni momento, la facoltà di revocare per sopravvenute esigenze di pubblico interesse il presente avviso o di non dar corso alla procedura di selezione, senza che i soggetti interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse, dei progetti o di atti ad essa inerenti.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno manifestare interesse tutti i soggetti autorizzati all’esercizio delle attività relative al servizio di cui al presente avviso e nello specifico:

- 4.1 I soggetti partecipanti alla procedura di accreditamento in qualità di Guide escursionistiche naturalistiche operanti singolarmente o in associazione purché regolarmente iscritte al registro

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE-MONT-BLANC



P.za Cavalieri di Vittorio Veneto, 2
11015 LA SALLE (Ao)
www.cm-valdigne.vda.it

Tel. 0165.862545 / 0165.862546 – Fax 0165.862849
P.I.: 00567860077 – C.F.: 80004030070
E-mail: info@cm-valdigne.vda.it - PEC: protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it

COURMAYEUR – LA SALLE – LA THUILE – MORGEX – PRÉ-SAINT-DIDIER

regionale ai sensi della L.R. 21/01/2003 n. 1. Tale iscrizione è attestata mediante autodichiarazione (modulo per la partecipazione all'accreditamento – all. a);

- 4.2 I soggetti partecipanti alla procedura di accreditamento in qualità di ditta individuale, o società, devono essere iscritti nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività coerenti con il servizio da concessionare. Tale iscrizione è attestata mediante autodichiarazione (modulo per la partecipazione all'accreditamento – all. a);
- 4.3 I soggetti partecipanti alla procedura di accreditamento in qualità di associazione a carattere sportivo e A.S.D. devono essere affiliati a una federazione e, eventualmente, essere iscritti nel registro istituito presso il CONI (Comitato olimpico nazionale italiano). Tale affiliazione e/o iscrizione è attestata mediante autodichiarazione (modulo per la partecipazione all'accreditamento – all. a);
- 4.4 I soggetti partecipanti alla procedura di accreditamento in qualità di associazione a carattere socio-culturale devono essere costituiti in associazione ai sensi del codice civile. Tale situazione è attestata mediante autodichiarazione (modulo per la partecipazione all'accreditamento – all. a);
- 4.5 Saranno ammessi al presente avviso esclusivamente i soggetti che possono documentare attività di ideazione/organizzazione/realizzazione di quanto richiesto in oggetto da almeno tre anni (modulo per la partecipazione all'accreditamento – all. a);
- 4.6 Ai partecipanti è richiesto di attestare, con autodichiarazione, la regolarità in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente (modulo per la partecipazione all'accreditamento – all. a);

5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono esclusi dalla procedura di accreditamento i soggetti che non possiedono i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163. Tali requisiti possono essere attestati mediante autodichiarazione (modulo per la partecipazione all'accreditamento – all. a).

6. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il presente avviso ha per oggetto la concessione di servizi estivi, da svolgersi sul territorio della Valle d'Aosta, rivolti a minori e giovani residenti nei comuni dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc. In caso di posti disponibili potranno partecipare anche non residenti previa autorizzazione dell'Ente.

I servizi sono articolati nelle seguenti fasi:

a. Organizzazione:

- a.1. Il concessionario deve, entro 7 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, trasmettere il progetto definitivo dell'attività proposta. Il committente si riserva di chiedere e concordare eventuali modifiche al progetto per quanto riguarda le date e l'attività proposta.
- a.2. Al termine delle iscrizioni, indicativamente ad inizio giugno, il committente contatta il concessionario al fine di mettere a punto l'attivazione del servizio in base al numero degli iscritti. L'Ente si riserva di cancellare l'attività nel caso non si raggiunga il numero minimo di iscritti previsto per ogni attività.
- a.3. Prima dell'inizio del servizio, se ritenuto necessario dalla committente, il concessionario deve effettuare una riunione con le famiglie degli iscritti al fine di presentare il programma in modo dettagliato.

b. Gestione delle attività:

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE-MONT-BLANC



P.za Cavalieri di Vittorio Veneto, 2
11015 LA SALLE (Ao)
www.cm-valdigne.vda.it

Tel. 0165.862545 / 0165.862546 – Fax 0165.862849
P.I.: 00567860077 – C.F.: 80004030070
E-mail: info@cm-valdigne.vda.it - PEC: protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it

COURMAYEUR – LA SALLE – LA THUILE – MORGEX – PRÉ-SAINT-DIDIER

- b.1. Il concessionario deve garantire la presenza degli operatori e assicurare il coordinamento, come definito nel progetto presentato in sede di accreditamento. Qualora non fosse possibile utilizzare in fase di esecuzione del servizio il personale indicato in sede di offerta, il concessionario deve sostituire tale personale rispettando i requisiti minimi dichiarati e dandone comunicazione all'Ente.
- b.2. Il concessionario si impegna ad assicurare un numero di operatori adeguato a garantire il regolare svolgimento dell'attività, come definito nel progetto, tenendo conto del numero di iscritti.
- b.3. L'uso dei locali, è concesso dall'Ente, tramite i comuni e l'Istituzione Scolastica, a titolo gratuito, ma è vincolato all'impegno del concessionario di effettuare le pulizie giornaliere ordinarie e la custodia dei locali assegnati.
- b.4. Il concessionario deve svolgere le attività nel totale rispetto del progetto presentato in sede di accreditamento.

c. Erogazione di servizi accessori:

Il concessionario deve garantire un servizio di assistenza che precede e segue lo svolgimento dell'attività. Tale servizio deve essere esteso a mezz'ora prima dell'inizio dell'attività e garantito mezz'ora dopo il termine dell'attività stessa.

d. Rendicontazione:

Entro il 30 settembre 2016 deve essere consegnata una relazione conclusiva con il programma di quanto svolto durante l'attività ed il resoconto delle presenti giornaliere.

e. Fatturazione:

- e.1. Nel caso in cui per l'attività svolta il concessionario sia tenuto a emettere la relativa fattura, questa ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55 e del DL. 24/04/2014 n. 66 (fatturazione elettronica), non può essere emessa in forma cartacea, bensì in formato elettronico, trasmessa attraverso il sistema di interscambio (SDI), indicando sulla medesima il codice univoco ufficio UFOE7E.
- e.2. L'importo fatturato è soggetto all'applicazione del meccanismo cosiddetto dello Split payment di cui alla L. 190/2014, art. 1, c. 629, lettera (b – Legge di stabilità 2015, il quale prevede che il committente paghi al concessionario l'importo imponibile, mentre l'I.V.A. viene versata direttamente dal committente allo Stato.

f. Liquidazione:

Il corrispettivo dovuto al committente viene liquidato, in un'unica soluzione al termine della fase di gestione del servizio, previa verifica della correttezza delle prestazioni e della consegna della documentazione prevista all'art. d.).

7. PENALI

In caso di non rispondenza delle attività proposte al progetto accreditato o di lamentele da parte delle famiglie degli utenti, il committente diffida il concessionario ad attuare il progetto presentato e ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.

Nel caso in cui il concessionario non provveda, entro due giorni dalla diffida di cui al precedente comma, il committente applica una penalità di Euro 200,00 a valere sul canone del servizio, con la sola formalità della contestazione degli addebiti.

L'insufficiente prestazione professionale del personale comporta, oltre alla richiesta di sostituzione dello stesso, anche l'applicazione di una penale pari a Euro 200,00.

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE-MONT-BLANC



P.za Cavalieri di Vittorio Veneto, 2
11015 LA SALLE (Ao)
www.cm-valdigne.vda.it

Tel. 0165.862545 / 0165.862546 – Fax 0165.862849
P.I.: 00567860077 – C.F.: 80004030070
E-mail: info@cm-valdigne.vda.it - PEC: protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it

COURMAYEUR – LA SALLE – LA THUILE – MORGEX – PRÉ-SAINT-DIDIER

Qualora si riscontrino altre mancanze nel rispetto delle prescrizioni di capitolato, il committente procede con una notifica scritta. Nell'ipotesi di mancata presentazione delle controdeduzioni o nel caso in cui le stesse vengano ritenute insufficienti, sarà applicata una penale di importo compreso tra Euro 50,00 a Euro 100,00 a seconda della gravità dell'inadempienza.

L'ammontare delle penalità è direttamente dedotto dal canone dovuto.

8. DISPOSIZIONI FINALI

8.a Oneri relativi al personale

Sono a carico del concessionario la retribuzione e tutti gli oneri assicurativi, previdenziali, fiscali e ogni altro genere relativi all'impiego del personale.

8.b Controlli

Il committente si riserva la possibilità di vigilanza e di controllo, anche senza preavviso, tramite propri rappresentanti circa le condizioni igieniche degli ambienti, il trattamento e l'assistenza ai minori. Il committente si riserva la facoltà di accedere liberamente ai locali adibiti ai servizi, anche senza preavviso.

8.c Assicurazione

Il concessionario deve aver contratto apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta.

8.d Clausola risolutiva espressa

Nel caso di grave inadempienza il committente può procedere alla risoluzione del contratto.

Sono definite gravi inadempienze la cessione o la sub concessione del contratto e le frequenti o gravi inadempienze relative alle prestazioni richieste.

8.e Foro competente

Per ogni controversia che derivi dall'interpretazione o dall'applicazione del presente avviso sarà competente il foro di Aosta.

9. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DEI PROGETTI

La commissione, appositamente nominata dal Dirigente dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc selezionerà i progetti con particolari specificità, in modo da avere un prodotto di forte interesse per la fascia di età tra i 3 ed i 18 anni contenenti offerte relative a organizzazioni di attività sportive, escursionistiche, artistiche, musicali, linguistiche, di animazione e quanto possa interessare il tempo libero. Da una parte verranno tenuti in considerazione progetti di richiamo per le fasce di età sopra indicate e dall'altra progetti in grado di distinguersi per originalità e carattere innovativo.

Nel complesso, la composizione del programma sarà mirata a mettere assieme un'offerta diffusa sul territorio della Valdigne (le eventuali strutture scolastiche saranno messe a disposizione dai Comuni e dall'Istituzione scolastica) ed in particolare per le escursioni sul territorio della Valle d'Aosta, e distribuita in modo uniforme nel periodo estivo da fine giugno ad agosto, in un'ottica di equilibrio fra le varie attività che verranno proposte.

Le proposte possono riferirsi anche ad una limitata fascia di età (es. 3/6 anni, 7/11 anni, ecc.).

E' possibile presentare più progetti utilizzando un "modulo per la presentazione progetti – Allegato B) per ogni progetto proposto;

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE-MONT-BLANC



P.za Cavalieri di Vittorio Veneto, 2
11015 LA SALLE (Ao)
www.cm-valdigne.vda.it

Tel. 0165.862545 / 0165.862546 – Fax 0165.862849
P.I.: 00567860077 – C.F.: 80004030070
E-mail: info@cm-valdigne.vda.it - PEC: protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it

COURMAYEUR – LA SALLE – LA THUILE – MORGEX – PRÉ-SAINT-DIDIER

La valutazione delle proposte terrà conto, oltre che della corrispondenza alle linee generali indicate sopra, dei seguenti criteri:

- ✓ livello qualitativo del contenuto della proposta;
- ✓ coerenza del progetto con il preventivo presentato;
- ✓ flessibilità del progetto in relazione alle esigenze dell'Ente.

Si richiede di esplicitare i nomi degli animatori/accompagnatori che si intende coinvolgere, la cui disponibilità si considera già verificata.

Non verranno presi in considerazione progetti che non contemplino anche la gestione della location, gli allestimenti e gli aspetti logistico - organizzativi.

Per la presentazione del programma è possibile usare il modulo "allegato B".

Le proposte che perverranno tramite questo avviso saranno oggetto di una prima ricognizione, sulla base della quale l'Amministrazione dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc si riserva di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione ed i contenuti dei progetti presentati, senza che ciò costituisca un impegno a sostenere economicamente la realizzazione del progetto o il suo inserimento nel programma.

10. NOTA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI SELEZIONATI

Si anticipa che al termine dell'istruttoria, ai soggetti titolari o capofila dei progetti selezionati, pena l'esclusione dal programma e pena la revoca o il ridimensionamento del compenso eventualmente assegnato, verrà richiesto di:

- ✓ presentare entro 7 giorni il programma definitivo della proposta con indicati in maniera esplicita i nomi dei collaboratori coinvolti, la cui disponibilità si considera confermata, e la relativa relazione descrittiva;
- ✓ rispettare tutti gli adempimenti di legge previsti;

11. CAUSE DI CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'elenco di coloro che hanno presentato progetti ha luogo nei seguenti casi:

- falsa dichiarazione di uno o più requisiti dichiarati;
- perdita dei requisiti di iscrizione;
- accertata grave inadempienza, grave negligenza o errore grave nell'esecuzione del servizio, secondo motivata valutazione dell'Amministrazione dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

La presentazione dei progetti, con i dati completi di recapito telefonico, fax e indirizzo e-mail/pec, dovrà pervenire al Protocollo dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc in P.za Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 11015 La Salle – Ufficio Protocollo, a cura e rischio del mittente, entro le **ore 12:00 del 18 aprile 2016** e potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- Busta - farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo
- Consegna personale – farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo
- E-mail: info@cm-valdigne.vda.it
- Pec: protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it

A tal fine la documentazione necessaria per la partecipazione alla procedura di accreditamento è:

- ✓ il modulo per la partecipazione all'accreditamento - Allegato A), da presentare in carta libera;

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE-MONT-BLANC



P.za Cavalieri di Vittorio Veneto, 2
11015 LA SALLE (Ao)
www.cm-valdigne.vda.it

Tel. 0165.862545 / 0165.862546 – Fax 0165.862849
P.I.: 00567860077 – C.F.: 80004030070
E-mail: info@cm-valdigne.vda.it - PEC: protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it

COURMAYEUR – LA SALLE – LA THUILE – MORGEX – PRÉ-SAINT-DIDIER

✓ il modulo per la presentazione progetti – Allegato B);

13. MODALITA' DI APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE

Data di apertura: **martedì 19 aprile 2016 alle ore 09:30**, presso la sede dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc. Sono ammessi ad assistere all'apertura della documentazione i rappresentanti dei soggetti partecipanti alla procedura.

14. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dall'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc per finalità unicamente connesse alla selezione e alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dall'Unité des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc, oltre che reso disponibile presso gli uffici dell'Ente.

La Salle, lì 25/03/2016



IL SEGRETARIO
Elisa CHANOINE