



## UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE-MONT-BLANC

P.za Cavalieri di Vittorio Veneto, 2  
11015 LA SALLE (Ao)  
[www.cm-valdigne.vda.it](http://www.cm-valdigne.vda.it)

Tel. 0165.862545 / 0165.862546 – Fax 0165.862849  
P.I.: 00567860077 – C.F.: 80004030070  
E-mail: [info@cm-valdigne.vda.it](mailto:info@cm-valdigne.vda.it) - PEC: [protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it)

COURMAYEUR – LA SALLE – LA THUILE – MORGEX – PRÉ-SAINT-DIDIER

**BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN (1) CAPO OPERATORE (CATEGORIA B – POSIZIONE B3), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI CAPO OPERAIO, DA ASSEGNARE AGLI ORGANICI DEI COMUNI DEL COMPRESORIO DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE MONT-BLANC.**

### **Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. I posti messi a bando sono da inquadrare nella categoria B - posizione B3, con il profilo professionale di operatore capo operaio dell'accordo di Testo Unico del personale appartenente alle categorie del comparto unico regionale, a cui è attribuito il seguente trattamento economico:
  - stipendio iniziale tabellare di annui lordi 23.884,76 Euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità e altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1 della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **ART. 2 – POSTI MESSI A BANDO**

1. I posti messi a bando saranno così assegnati:
  - **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per il Comune di La Salle.**

### **Art. 3 – RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE**

1. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, i seguenti posti sono prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate:
  - n. 1 posto tra quelli messi a bando per il Comune di La Salle.
2. Le frazioni di posto riservate alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3 e all'articolo 678, comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, saranno accantonate per cumularle ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.
3. I soggetti destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i volontari in ferma breve (VFB) triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

## **Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per la partecipazione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso:
  - del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);
  - della patente di guida di tipo “B”, in corso di validità;
  - della patente di guida di tipo “C”, in corso di validità;
  - della carta di quantificazione del conducente (CQC) merci, in corso di validità.
2. Qualsiasi titolo di studio superiore, se dichiarato ai fini dell’ammissione alla procedura concorsuale, è considerato assorbente.
3. Il candidato deve, inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
    - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
    - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - b) aver raggiunto il 18° anno di età;
  - c) avere l’idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi, che sarà accertata mediante visita medica preassuntiva di cui all’art. 41, comma 2, lett. a) del d.lgs 81/2008, a cui saranno sottoposti i vincitori della procedura concorsuale e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
  - d) conoscere le lingue italiana e francese;
  - e) non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
  - f) essere in posizione regolare nei riguardi dell’obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
  - h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impegno con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne e provvedimenti riportati, verificando se del caso, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione.
4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui al punto a), tranne che per la cittadinanza italiana, dovranno allegare nella procedura on-line, idonea documentazione.

Per il titolo di studio conseguito all’estero si deve fare riferimento a quanto disposto dal successivo articolo 5.

## **Art. 5 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL’ESTERO**

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, **pena la non ammissione alla procedura concorsuale**, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione:

a) (per la licenza media/ diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio c/o l'Ufficio scolastico regionale - Ambito territoriale della provincia di residenza (per iresidenti in Valle d'Aosta c/o la Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 – Aosta);

b) (per il diploma di maturità/ diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio c/o un qualsiasi Ufficio scolastico regionale del territorio nazionale (l'Ufficio scolastico regionale per la Regione Valle d'Aosta è la Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 – Aosta);

oppure

c) (per le lauree) di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, con le modalità previste sul sito del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

2. **Al fine dell'ammissione alla procedura** è necessario altresì far pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc copia del modulo di richiesta di riconoscimento del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il termine di scadenza del bando, con una delle seguenti modalità:

- allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
- (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
  - consegna a mano agli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previo appuntamento da concordare telefonicamente (0165/862545);
  - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it) tramite la propria personale casella PEC.

In questo caso il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc dispone l'ammissione sotto condizione del candidato, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

3. La documentazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc, a **pena di esclusione dalla procedura**, entro le ore 23:59 del termine ultimo indicato al comma 2. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto il riconoscimento del titolo di studio, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

## **Art. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE**

1. I candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'articolo 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

#### REQUISITI ANAGRAFICI

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e **l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC il cui possesso dal 1° gennaio 2026 è obbligatorio per la partecipazione alle procedure selettive presso gli enti del comparto unico regionale e gli altri enti di cui all'articolo 1 della l.r. 22/2010 – rif. Art. 41, comma 6bis, l.r. n. 22/2010, così come modificato dalla l.r. 7/2025;**
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

#### REQUISITI GENERICI

- f) di aver versato il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 10, entro la data di scadenza del bando (è possibile allegare la ricevuta di versamento);
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne (comprese le sentenze di patteggiamento equiparate alla condanna) e provvedimenti riportati, verificando, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione se del caso mediante la richiesta della visura del casellario giudiziale;
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;
- m) la disponibilità a svolgere la prestazione lavorativa su turni, anche in giorni festivi e/o in orario notturno.

#### REQUISITI SPECIFICI

- n) possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi;

- o) il **titolo di studio** di cui all'articolo 4, comma 1 o 2, del bando, con indicazione dell'Istituzione scolastica e del Comune presso il quale è stato conseguito e dell'anno scolastico di conseguimento;
- p) possesso della patente di guida di tipo "B" "C", e della carta di qualificazione del conducente (CQC) merci, in corso di validità, con la precisazione dell'ente che le ha rilasciate e della relativa data di scadenza, di cui all'articolo 4, comma 1, del bando;  
N.B.: Per le patenti di guida di cui il candidato dichiara il possesso è **richiesto allegare copia delle patenti** al fine di agevolare la verifica dei requisiti. La mancata presentazione della copia non comporta l'esclusione della procedura;
- q) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio estero, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'articolo 5;
- r) la lingua, italiana o francese, **in cui intendono sostenere le prove d'esame**, (art. 15);
- s) la lingua italiana o francese, **in cui intendono effettuare l'accertamento linguistico**, diversa da quella scelta per le prove d'esame, oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ricorrendo uno dei casi previsti dall'art. 14 del bando, specificando l'Ente e l'anno di ottenimento dell'accertamento linguistico;
- t) (eventuale) la richiesta di prove differenziate di cui al successivo articolo 14, comma 5;
- u) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui agli articoli 7 e 8, o di sostituire le prove d'esame con un colloquio orale;
- v) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo articolo 17;
- w) (eventuale) di aver diritto alla riserva dei posti, di cui all'art. 4, indicando il distretto militare e gli anni di ferma;
- x) l'espressa richiesta di essere inserito nella graduatoria dell'ente di assegnazione prescelto per l'assunzione a tempo indeterminato.
2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, **ad eccezione delle certificazioni nei casi previsti alle lettere s) e t)**, esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.
3. **Nella domanda on-line il candidato dovrà indicare (eleggere) il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) quale "domicilio digitale speciale", ai sensi dell'art. 3-bis, comma 4 – quinquies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), affinché l'Unité Valdigne-Mont-Blanc possa utilizzarlo per l'invio delle comunicazioni inerenti alla procedura di assunzione.**

## ART. 7 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITÀ

1. Fatto salvo l'accertamento dell'idoneità alla mansione di cui all'art. 4, comma 3, lett. c), il candidato con disabilità sostiene le prove concorsuali con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:
- specificare nell'istanza di partecipazione alla procedura, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104);
  - **produrre**, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4, legge n. 104/1992) con una delle seguenti modalità:
    - allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
    - (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
      - consegna a mano agli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica;

- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it) tramite la propria personale casella PEC.
2. La certificazione di cui sopra deve pervenire, **a pena di decadenza dal beneficio**, all'Ufficio protocollo, entro le ore 23:59 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.
  3. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.
  4. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'ente e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

### **Art. 8 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)**

1. In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 9 novembre 2021 (*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*), i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono chiedere di:
  - 1) sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
  - 2) utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:
    - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale nei casi di disgrafia e disortografia;
    - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
    - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
    - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
  - 3) concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle medesime prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.
2. L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.
3. Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.
4. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve:
  - **fare richiesta, nell'istanza di partecipazione al concorso, di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, degli strumenti compensativi di cui necessita e dell'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove;**
  - **produrre, entro il termine di scadenza del bando**, copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di cui all'art. 2 del D.M. 9-11-2021 succitato, con una delle seguenti modalità:
    - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
    - solo se non allegata alla domanda online), tramite:

- consegna a mano agli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previo appuntamento da concordare telefonicamente;
  - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it) tramite la propria personale casella PEC.
5. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité, des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di decadenza dal beneficio, entro le ore 23:59 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.
  6. Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.

### **Art. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ**

1. La domanda di ammissione, deve essere prodotta esclusivamente tramite la specifica procedura telematica, accedendo alla piattaforma al seguente link: <https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it> entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta. Dopo tale termine, la procedura sarà automaticamente disattivata e non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.
2. Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso dello SPID o CIE e **dell'indirizzo PEC – posta elettronica certificata – il cui possesso dal 1° gennaio 2026 è obbligatorio per la partecipazione alle procedure selettive presso gli enti del comparto unico regionale e gli altri enti di cui all'articolo 1 della l.r. 22/2010.**
3. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al successivo art. 11 costituisce motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.
4. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet a decorrere **dal 21 aprile 2026**, data di pubblicazione del bando di procedura concorsuale. È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

### **Art. 10 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, **pena l'ammissione con riserva alla procedura concorsuale**, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo **di Euro 10,00** (dieci), intestato a Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc con la seguente causale di versamento: **“Bando B3 - capo-operatore- Cognome e Nome”** (indicare nome e cognome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva).
2. Il versamento deve avvenire direttamente al link:


<https://vdapay.regione.vda.it/mypay4/cittadino/home>

occorre procedere selezionando la funzione **“Altre tipologia di pagamento”**, scegliere l'Ente **“Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont- Blanc”** e, quindi scegliere **“Tipologia di pagamento”** la voce **“Contributi ammissione concorsi e selezioni”**, e cliccare su **“procedi”**.

**N.B: fare attenzione alla scelta dell'Ente, è valido solo il versamento effettuato a favore dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont- Blanc.**

3. All'atto della compilazione della domanda on-line di partecipazione alla procedura di cui all'art. 11, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, recapitata all'interessato tramite posta elettronica all'esito della procedura di pagamento elettronico, caricando il relativo file.
4. Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio.

### **Art. 11 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE E NUMERO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO.**

1. Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID/CIE/CNS).
2. Il candidato non ancora registrato nella piattaforma  presente sul sito dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc dovrà:
  - a) Collegarsi al sito istituzionale dell'Unité Valdigne nella sezione dedicata ai concorsi e selezionare l'icona oppure collegarsi direttamente all'indirizzo: <https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it/> ;
  - b) Selezionare l'icona e autenticarsi scegliendo una delle modalità tra quelle proposte (SPID/CIE/CNS);
  - c) Entrare nella pagina di registrazione, completare e confermare i dati personali richiesti e prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
  - d) Entrare nella sezione "selezioni" e scegliere la procedura dall'elenco dei concorsi cui è possibile iscriversi on-line;
  - e) Compilare il modulo di iscrizione on-line in tutte le sue parti; il candidato può accedere più volte alla propria domanda e compilare/ modificare/correggere/cancellare i dati inseriti, utilizzando i bottoni "compila" e "salva";
  - f) Occorre cliccare, nel menù a sinistra, su "conferma e invio" una volta terminata la compilazione, al fine di inviare definitivamente la domanda di partecipazione al concorso.
3. Il candidato già registrato sulla piattaforma presente sul sito dell'Unité Valdigne dovrà:
  - a) Collegarsi al sito istituzionale dell'Unité Valdigne nella sezione dedicata ai concorsi e selezionare l'icona oppure collegarsi direttamente all'indirizzo: <https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it/> ;
  - b) Selezionare l'icona e autenticarsi scegliendo una delle modalità tra quelle proposte (SPID/CIE/CNS);
  - c) Completare la domanda con le medesime modalità previste alle lettere d) – f) del comma 2.
4. Le richieste di assistenza tecnica relative all'utilizzo del portale web e le eventuali informazioni di ordine generale sul presente bando possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile nella sezione "Richiedi assistenza" presente nel pannello a sinistra delle pagine web. Le risposte ai quesiti posti saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni degli uffici, entro 3 giorni lavorativi. Non saranno presi in considerazione i quesiti inviati nei 3 giorni antecedenti al termine di presentazione delle candidature di cui all'articolo 9.
5. Si suggerisce di leggere attentamente la sezione "Domande frequenti" e il documento recante "Manuale istruzioni" per l'uso della procedura, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine e nella home page del portale web.
6. Il candidato riceve un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta iscrizione alla procedura selettiva, è onere del candidato accertarsi della ricezione suddetta entro il termine di scadenza del bando.

La ricevuta conterrà un numero identificativo (ID) che il candidato dovrà conservare con attenzione. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante tutto l'iter selettivo.

7. Nel caso di inserimenti errati, il candidato può richiedere l'annullamento della domanda presentata, utilizzando le richieste di assistenza. Una volta accolta tale richiesta, il candidato troverà l'icona per procedere all'annullamento sotto alla scritta "Annulla" nella pagina di riepilogo dei concorsi aperti. L'annullamento e la presentazione di una nuova domanda devono avvenire entro il termine di scadenza del bando.
8. I candidati sono invitati ad utilizzare il link "Richiesta di assistenza" esclusivamente per problemi tecnici riscontrati in fase di registrazione o iscrizione e a contattare l'Ufficio Segreteria telefonicamente o tramite posta elettronica per ogni altra informazione inerente alla procedura.
9. Ciascun partecipante è tenuto a conservare il numero identificativo univoco (ID n.) che sarà utilizzato nelle comunicazioni di ammissione e convocazione dei candidati a ciascuna prova pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont- Blanc, all'albo pretorio e nella bacheca dell'ente, in sostituzione dei dati personali dei partecipanti (nome e cognome). Il codice identificativo non sarà in nessun caso comunicato ai candidati dal personale dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont- Blanc ed è reperibile:
  - nel messaggio di conferma dell'iscrizione;
  - in calce alla domanda di partecipazione prodotta dal sistema;
  - accedendo alla domanda presentata con le modalità previste dall'art. 11.

## **Art. 12 – ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:
  - a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'articolo 4 del bando;
  - b) omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 6, comma 1, lett. a), h), i), j), o), p) e q) del bando;
  - c) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'articolo 11;
  - d) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nei termini di cui all'art. 13, nel caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 10;
  - e) mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (di cui all'articolo 5), entro il termine di scadenza del bando.
2. La comunicazione inerente all'esclusione è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del nominativo tra i candidati ammessi alle varie fasi della procedura selettiva sul sito dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc al seguente link <https://cm-valdigne.vda.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> ;
3. L'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forzatamente maggiore.

## **Art. 13 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA**

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, **con indicazione del solo numero identificativo (ID) abbinato a ciascuno di essi**, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sulla pagina web dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc, nella sezione "Concorsi e Selezioni", al seguente link: <https://cm-valdigne.vda.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> ;

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari, non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi. È responsabilità dei candidati controllare regolarmente il sito Istituzionale dell'Ente.

2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni, a pena di esclusione, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente sul sito istituzionale, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Unité con una delle seguenti modalità:
  - consegna a mano agli uffici dell'Unité dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica;
  - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it) **tramite la propria personale casella PEC.**
3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione della procedura selettiva**, entro **le ore 12:00** del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.
4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 10, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, **lo stesso è escluso dalla procedura** ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1.
5. Gli elenchi di cui al comma 1 saranno pubblicati con la sola indicazione del numero identificativo (ID n.) associato al candidato e riportato nella domanda di partecipazione, omettendo l'indicazione dei dati personali dello stesso.

#### **ART. 14 – ACCERTAMENTO LINGUISTICO**

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame (art. 15), consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera quotidiana e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. Durante la prova scritta dell'accertamento linguistico è consentito l'uso del dizionario bilingue. I candidati dovranno provvedere autonomamente a dotarsi del proprio dizionario.
3. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta (Concorsi, Guida all'accertamento linguistico, Tipologia della prova). Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementari I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta nella sezione Concorsi al link: [www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida\\_accertamento\\_linguistico\\_i.asp](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp).
4. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove del concorso di cui al successivo articolo 15.
5. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
  - a) coloro che hanno conseguito il diploma di licenza media presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/97;

b) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il **diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta** a partire dall'anno scolastico **1998/99**, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;

c) coloro che sono in possesso di un accertamento **valido alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1) superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizioni B2 e B3", o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1). In tal caso, il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

L'accertamento linguistico superato **in data anteriore al 13 marzo 2013** conserva, ai fini dell'esonero:

- **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6 del Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6);
- **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (articolo 7, comma 7 del Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6, come modificato dall'articolo 1, comma 1 del Regolamento regionale 17 gennaio 2008, n. 1);
- **validità di quattro anni** negli altri casi.

d) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizioni B2 e B3" o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1) **successivamente alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1). In tal caso, il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

e) coloro che sono in possesso del DELF B1 o B2 (Diplôme d'études en langue française) o DALF C1 e C2 (Diplôme approfondi de langue française); nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre allegare l'attestato.

f) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla Legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

6. È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione: [https://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida\\_accertamento\\_linguistico\\_i.asp](https://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp), approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione con modalità indicate all'art.

7.

7. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'articolo 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.
8. Il candidato è tenuto a dichiarare e ad allegare autocertificazione ovvero documentazione utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare, inserendo le informazioni sopraindicate; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatoli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.
9. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico- amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013), o il conseguimento del diploma o della certificazione di cui alle lettere b), e), f) del comma 4, lettera e) del presente articolo, successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve essere comunicato dal candidato all'Unité Valdigne Mont- Blanc entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.
10. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'articolo 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria B, posizioni B2 e B3, e alle categorie/posizioni inferiori.

### **Art. 15 – PROVE D'ESAME**

1. La procedura selettiva prevederà le seguenti prove:
  - a) una prova pratica consistente:**
    - nell'individuazione e nella posa di segnaletica stradale orizzontale e verticale;
    - nell'esecuzione di lavori di manutenzione stradale, manutenzione di beni pubblici e manutenzione ordinaria dei mezzi;
    - nell'utilizzo e manutenzione di attrezzature specifiche (motosega, decespugliatore, saldatrice, compressore);
    - nella conduzione di un automezzo (autoveicolo o automezzo di peso inferiore a 3,5 t) su un percorso stradale stabilito dalla commissione esaminatrice, con simulazione di situazioni che possono verificarsi durante i tragitti e con contestuale illustrazione delle norme di sicurezza da osservare;
  - b) una prova orale riguardante:**
    - le materie della prova pratica;
    - elementi essenziali del Nuovo Codice della strada (D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285) con esclusivo riferimento alle Disposizioni Generali (Titolo I) e alla Costruzione e Tutela delle strade (Titolo II);
    - legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta", limitatamente alle nozioni sul funzionamento del Comune e degli organi comunali (artt. da

18 a 30- quater1);

- decreto legislativo 81/2008 “*Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”, limitatamente al titolo III “Uso e attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuali” (artt. da 69 a 79);
- codice di comportamento del pubblico dipendente di cui all’articolo 1 comma 1 della legge regionale n. 22/2010 approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1378 del 27/11/2023.

## **Art. 16 – CALENDARIO PROVE**

1. Il calendario e il luogo delle prove stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sulla pagina web dell’Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc, al seguente link <https://www.cm-valdigne.vda.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso> ;

2. Le prove di accertamento linguistico (art. 14) avranno luogo secondo il seguente calendario:

### **PROVA SCRITTA ACCERTAMENTO LINGUISTICO**

**Lunedì 8 GIUGNO 2026 – ore 09:00 convocazione dei candidati – luogo da definire**

Tipo di prova: Comprensione e produzione scritta

### **PROVA ORALE ACCERTAMENTO LINGUISTICO**

**Lunedì 8 GIUGNO 2026 – ore 15:00 convocazione dei candidati – luogo da definire**

Tipo di prova: Comprensione e produzione orale

Il calendario delle prove potrà essere variato in ogni momento a discrezione della Commissione, sia come giorno di eventuale proseguimento, sia come orario.

L’eventuale prosecuzione sarà comunque il giorno **MERCOLEDÌ 10 GIUGNO 2026** – ore 14:00 (luogo da definire).

3. L’indicazione, nel presente bando, del calendario delle prove di accertamento linguistico (art. 14) ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati. Ulteriori precisazioni sul luogo e l’orario di svolgimento delle stesse saranno pubblicate sul sito istituzionale dell’Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc <https://www.cm-valdigne.vda.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>
4. La valutazione di ogni prova d’esame è espressa in decimi. L’ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
5. L’ammissione ad ogni prova d’esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell’elenco degli idonei, con indicazione del solo numero identificativo (ID) abbinato a ciascuno di essi, sulla pagina web dell’Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc, al seguente link <https://www.cm-valdigne.vda.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>
6. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove del concorso, nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dal concorso stesso, quale sia stata la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
7. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove munito di un documento di identità personale in corso di validità.

## **Art. 17 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - s) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, della Legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
    - a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
    - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
  3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

### **Art. 18 – GRADUATORIA**

1. Ai sensi del vigente art. 31, del r.r. n. 1/2013 è stilata una graduatoria per:
  - Unité Valdigne Mont-Blanc;
2. Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria, è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame di cui all'art. 15 del bando, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.
3. Il caso di parità di merito, si applicano le disposizioni previste di cui all'articolo 17 del presente bando.
4. Al termine della procedura concorsuale gli atti e la graduatoria ufficiosa sono rimessi dal Presidente della Commissione esaminatrice all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne – Mont-Blanc per l'approvazione della graduatoria. L'Unité des Communes valdôtaines Valdigne – Mont-Blanc procede ad effettuare le verifiche di cui al successivo articolo 19, ai fini dell'approvazione della graduatoria, che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e nel Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

5. L'accettazione e la rinuncia all'assunzione **a tempo indeterminato** da parte dei vincitori o degli idonei determinano la cancellazione dalla graduatoria, fatto salvo quanto previsto all'art. 31, comma 9, del r.r. n. 1/2013.
6. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non determina la cancellazione dalla graduatoria salvo la perdita, dopo la seconda rinuncia, del diritto ad essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato. Non sono chiamati per l'assunzione a tempo determinato, mediante utilizzo della graduatoria, i candidati già in servizio presso altri enti.
7. La graduatoria ha validità triennale dalla data della relativa approvazione. Entro tale termine, l'Unité Valdigne Mont-Blanc si riserva la facoltà di utilizzarla, a scorrimento, per la copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti nell'ambito degli organici dell'Unité Valdigne-Mont-Blanc o dei Comuni ad esse appartenenti.
8. È facoltà prevista dall'articolo 6 del r.r. n.1/2013, per gli enti ivi previsti, previa stipula di apposita convenzione con l'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc, utilizzare le graduatorie esitate dalla procedura in oggetto, nel periodo di vigenza delle stesse. In tali casi, la rinuncia all'assunzione non determina conseguenze sulla collocazione in graduatoria.

#### **Art. 19 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. L'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc può effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 33 della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

#### **Art. 20 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. I candidati dichiarati vincitori della procedura concorsuale nonché i candidati chiamati ad assumere servizio, sono invitati dall'ente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e a prendere servizio nel termine di 30 giorni dalla data della richiesta o altri termini concordati tra le parti.
2. Le visite mediche di accertamento dell'idoneità alla mansione (art. 4 comma 3 lett. c) sono effettuate preliminarmente alla sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 21 – ORARIO DI SERVIZIO**

1. L'orario di servizio può essere articolato sull'intero arco settimanale e può comprendere anche giorni festivi e turni (antimeridiano, pomeridiano e notturno).

#### **Art. 22 – PERIODO DI PROVA**

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di tre mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un Ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

### **Art. 23 – DECADENZA DALLE GRADUATORIE**

1. In caso di mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario dell'ente coinvolto dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria del concorso.
2. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'articolo 20, il Segretario dell'ente coinvolto dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 24 – DIRITTO DI ACCESSO**

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'articolo 43 della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e successive modificazioni e integrazioni, con le modalità ivi previste.

### **Art. 25 – NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alla l.r. 22/2010 e al r.r. 1/2013 e le loro successive modificazioni e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010 e s.m.i.

### **Art. 26 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

1. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende ed enti della Pubblica Amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti

dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc - e-mail [info@cm-valdigne.vda.it](mailto:info@cm-valdigne.vda.it) e PEC [protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it).
4. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) può essere contattato al seguente indirizzo: [dpo@cm-valdigne.vda.it](mailto:dpo@cm-valdigne.vda.it). Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.
5. Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'articolo 9, par. 1 del RGPD.
6. I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.
7. I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.
8. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.
9. Potranno accedere ai dati personali dei candidati:
  - a) il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento, nonché quello degli enti convenzionati;
  - b) i fornitori di servizi di supporto alla gestione della procedura selettiva che saranno nominati responsabili esterni del trattamento;
  - c) il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente dell'ente sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.
10. I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.
11. In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati.

### **Art. 27 – PARI OPPORTUNITÀ**

1. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

### **Articolo 28 – INFORMAZIONI VARIE**

1. Per informazioni relative alla modalità di compilazione della domanda on-line il candidato potrà rivolgersi al servizio di assistenza dedicato.
2. Altre eventuali informazioni di ordine generale potranno essere richieste agli uffici dell'Unité, telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00, (☎0165 862545) oppure tramite e-mail all'indirizzo [info@cm-valdigne.vda.it](mailto:info@cm-valdigne.vda.it).

LA SEGRETARIA  
TANGO Matilde