UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES
VALDIGNE-MONT-BLANC

P.za Cavalieri di Vittorio Veneto, 2
11015 LA SALLE (Ao)
www.crn-valdigne.vda.it

Tel. 0165.862545 / 0165.862546 — Fax 0165.862849
P.I.: 00567860077 — C.F.: 80004030070
info@cm-valdigne.vda.it
PEC: protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it

COURMAYEUR — LA SALLE — LA THUILE — MORGEX — PRÉ-SAINT-DIDIER

Copia

SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 30 DEL 25/02/2025

Oggetto: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 FUNZIONARI (CATEGORIA/POSIZIONE D), NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO, DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE - MONT-BLANC E DEI COMUNI DEL COMPRENSORIO.

IL SEGRETARIO

VISTE le leggi regionali:

- 7 dicembre 1998, n. 54 recante "*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*";
- 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane";

VISTE le norme vigenti per l'assunzione in servizio del personale regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta di cui alla Legge regionale 23 luglio 2010, n. la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 *(Nuova disciplina dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45 e di altre leggi in materia di personale)*, al Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e all'accordo di Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative del personale dipendente appartenente alle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta vigente, nonché le disposizioni in materia di personale di cui alle leggi regionali n. 32 del 21/12/2022, n. 25 del 27/12/2023 e n.29 del 24.12.2024;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta n. 2 in data 09.06.2015 con la quale è stata istituita l'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc, subentrata nei rapporti attivi e passivi alla soppressa Comunità montana Valdigne-Mont-Blanc;
- Il Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 39 del 28/09/2017;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta n. 10 del 08.03.2024
- La deliberazione n. 37 del 26/07/2024 con la quale è stata approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027;
- La deliberazione n° 57 del 22/11/2024 con la quale è stata prorogata la convenzione generale per la gestione in forma associata dei servizi comunali già vigente per l'esercizio 2020 e sino alla data del 31/12/2026;
- Il decreto del Presidente n. 7 del 17.12.2024 recante oggetto: "Incarico di Responsabile del Servizio Finanziario alla dipendente LUSTRISSY Tiziana";
- la Convenzione siglata il 14/10/2024 tra l'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc e il Comune di Morgex - il cui schema veniva approvato con Delibera di Giunta n. 44 del 27/09/2024 - con la quale, a seguito del collocamento a riposo della precedente titolare della sede di segreteria, si disciplina il convenzionamento delle funzioni del medesimo segretario tra i due enti;
- il Decreto del Sindaco di Morgex - comune capofila della convenzione surrichiamata - n. 8 del 14.10.2024 recante ad oggetto "Provvedimento di incarico delle funzioni di segretario in attuazione

della convenzione tra il comune di Morgex e l'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc" con il quale è conferito alla Sig.ra Matilde TANGO, segretario di ente locale iscritta all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 46/1998, l'incarico di segretario dell'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc con decorrenza iniziale dal 14/10/2024 e termine finale coincidente con quello del mandato elettorale delle amministrazioni locali elette nell'anno 2020;

- le deliberazioni di Giunta n. 50, 51 e 52 in data 08.11.2024, relative rispettivamente alla presa d'atto della titolarità da parte del segretario Matilde Tango della sede di segreteria, alla nomina della medesima a Responsabile della Stazione Appaltante (RASA) e a Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- La deliberazione n. 66 del 27/12/2024 con la quale è stata approvata la nota integrativa al documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027;
- Il Bilancio di Previsione Pluriennale 2025/2027, approvato dalla Giunta con Deliberazione n. 67 in data 27/12/2024;
- La deliberazione n. 71 del 27.12.2024 con la quale si approva la modificazione dell'articolo 8, comma 1, dello schema di convenzione delle funzioni del Segretario tra il Comune di Morgex e l'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne Mont Blanc elevando dal 01.01.2025 al 50% presso ciascun ente la percentuale di riparto della prestazione lavorativa del Segretario tra i due enti;
- Il piano esecutivo di gestione 2025/2027 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di spesa, approvato dalla Giunta con deliberazione n. 02 in data 10/01/2025;
- Il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato dalla Giunta con deliberazione n. 06 in data 24/01/2025,
- le proprie determinazioni/atti:

• Settore segreteria n. 147 del 04/10/2024 con la quale veniva approvato il bando di procedura selettiva unica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 funzionari (categoria/posizione D), nel profilo di istruttore tecnico, da assegnare agli organici dei comuni del comprensorio dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne – Mont-Blanc;

• il bando di procedura selettiva unica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 funzionari (categoria/posizione D), nel profilo di istruttore tecnico,

• Settore segreteria n. 209 del 18/12/2024 recante: "Approvazione elenchi provvisori di ammissione dei candidati alla procedura selettiva, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 funzionari (categoria/posizione D), nel profilo di istruttore tecnico, da assegnare all'organico dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne – Mont-Blanc e dei comuni del comprensorio";

• Settore segreteria n. 242 del 31/12/2024 recante: "Approvazione elenchi definitivi di ammissione dei candidati per la procedura selettiva unica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 funzionari (categoria/posizione D), nel profilo di istruttore tecnico, da assegnare all'organico dell'Unité des communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc e dei comuni del comprensorio. Impegno di spesa.";

EVIDENZIATO che il testo coordinato del Regolamento Regionale 12/02/2013 n. 1 relativo a: "Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6" dispone relativamente alla commissione esaminatrice dei candidati quanto segue:

- l'art. 35 (*Commissioni esaminatrici):*
  1. *Le commissioni esaminatrici delle procedure selettive sono nominate con provvedimento del dirigente della struttura competente.*
  2. *Le commissioni esaminatrici si dividono in:*
     a) *commissioni per l'accertamento linguistico;*
     b) *commissioni per le prove d'esame.*
- l'art. 36 (*Composizione delle commissioni esaminatrici*):
  1. *La commissione per l'accertamento linguistico è composta da due o più docenti di lingua, avuto riguardo al numero dei candidati ammessi alla prova di accertamento linguistico, e da un componente con funzioni di presidente scelto di preferenza tra dirigenti o dipendenti di categoria non inferiore alla categoria D, appartenenti ad uno degli enti di cui all'articolo 1.*
  2. *La commissione per le prove d'esame è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto d'esame, scelti di preferenza tra dirigenti e funzionari di pubbliche amministrazioni, docenti universitari, ricercatori, insegnanti e liberi professionisti, in un numero non inferiore a tre, di cui uno con funzioni di presidente. Almeno i due terzi della commissione devono essere esterni rispetto all'ente che bandisce la procedura selettiva.*

3. *La commissione esaminatrice può essere integrata con membri aggiunti nei casi in cui si richieda la valutazione della conoscenza di lingue straniere o di materie nelle quali nessuno dei membri della commissione esaminatrice ha una preparazione specifica. I membri aggiunti partecipano esclusivamente alle operazioni per le quali è richiesto il loro intervento.*
4. *.....*
5. *La commissione esaminatrice è coadiuvata da un dipendente dell'ente che ha avviato la procedura selettiva, assunto a tempo indeterminato, appartenente alla categoria non inferiore alla C, posizione C2, con funzioni di segretario verbalizzante. Il segretario non ha diritto di voto.*
6. *..*
7. *Nella costituzione della commissione esaminatrice di norma deve essere rispettato il criterio delle pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi dell'articolo 66, comma 1, lettera a), della l.r. 22/2010.*
8. *Non possono far parte della commissione esaminatrice o svolgere le funzioni di segretario della stessa coloro che si trovano in situazione di incompatibilità con i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e coloro che hanno con gli stessi un rapporto di parentela o di affinità entro il quarto grado. Esplicita dichiarazione deve essere sottoscritta, in tal senso, dai componenti della commissione esaminatrice e dal segretario in occasione della prima seduta, ovvero subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. La dichiarazione si intende resa e sottoscritta anche attraverso la sottoscrizione del verbale nel quale la circostanza sia stata riportata.*
9. *La composizione della commissione esaminatrice rimane inalterata durante tutto lo svolgimento della procedura selettiva, fatti salvi i casi di decesso, incompatibilità o impedimento sopravvenuti. In tali casi, si provvede alla sostituzione immediata del membro cessato";*

RAVVISATA, quindi, la necessità di nominare la Commissione Esaminatrice per completare l'iter di reclutamento dei funzionari di profilo di istruttore tecnico;

PRESO ATTO che risulta agli atti la documentazione di possesso dei necessari requisiti professionali e dei requisiti generali e specifici per l'espletamento dei rispettivi incarichi da parte delle persone di seguito elencate, regolarmente autorizzate dagli enti di appartenenza:

PRESIDENTE	Sortenni Gabriella	Segretario dell'Unité des communes valdotaines Mont-Cervin
MEMBRO ESPERTO	Bencardino Salvatore	Responsabile edilizia pubblica lavori e contratti Comune Nus
MEMBRO ESPERTO	Renoldi Stefano	Responsabile servizio edilizia privata Comune di Fenis
ESPERTO LINGUA FRANCESE E ITALIANA	Paglieri Stefania	Docente di ruolo di lingua francese
ESPERTO LINGUA FRANCESE	Minelli Giuliana	Docente di ruolo di lingua francese

;

RITENUTO, in conformità a quanto stabilito dal testo coordinato del Regolamento Regionale sopra menzionato, di nominare la Commissione Esaminatrice per la procedura selettiva unica in oggetto, nelle persone sopra elencate, che hanno accettato l'incarico;

PRESO ATTO CHE le funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione saranno svolte dal sig. Negrini Lorenzo, dipendente di cat/pos C2;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del Servizio Finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del sottoscritto Responsabile del Procedimento;

TUTTO CIÒ premesso;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI NOMINARE la Commissione esaminatrice per la Procedura selettiva unica in oggetto, nelle persone di seguito elencate:

PRESIDENTE	Sortenni Gabriella	Segretario dell'Unité des communes valdotaines Mont-Cervin

MEMBRO ESPERTO	Bencardino Salvatore	Responsabile edilizia pubblica lavori e contratti Comune Nus
MEMBRO ESPERTO	Renoldi Stefano	Responsabile servizio edilizia privata Comune di Fenis
ESPERTO LINGUA FRANCESE E ITALIANA	Paglieri Stefania	Docente di ruolo di lingua
ESPERTO LINGUA FRANCESE	Minelli Giuliana	Docente di ruolo di lingua

3. DI DARE ATTO CHE le funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione saranno svolte dal sig. Negrini Lorenzo, dipendente di cat/pos C2;
4. DI STABILIRE che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale nella sottosezione "Bandi di Concorso", e che essa avrà valore legale a ogni effetto di legge.

La Salle, lì 25/02/2025

Il Segretario dell'Ente

F.to TANGO Matilde

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente:

☐ Si esprime parere favorevole In ordine alla regolarità contabile

☒ Si attesta, che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile.

☐ Visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria.

La Salle, lì 25/02/2025

Il Responsabile
del Servizio Finanziario
F.to LUSTRISSY Tiziana

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione Albo Pretorio Digitale N. 162 dal 25/02/2025 per 15 giorni

La Salle, lì 25/02/2025

IL SEGRETARIO
F.to TANGO Matilde

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.
La Salle, lì 25/02/2025

IL SEGRETARIO
TANGO Matilde